



НИУ МГСУ  
НОЦ «Зеленые стандарты»

СК М ПСП 378-2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Волков

«31» марта 2017 г.


Ввести в действие с

«27» марта 2017 г.

**Положение  
о Научно-образовательном центре «Экологическая безопасность,  
«зелёные» стандарты и технологии»**

Выпуск 1

Москва 2017

	<b>НИУ МГУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»		СК М ПСП 378-2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

## **1 Общие положения**

### **1.1 Правовой статус структурного подразделения**

Научно-образовательный центр «Экологическая безопасность, «зелёные» стандарты и технологии» (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет). Сокращенное наименование Центра – НОЦ «Зеленые стандарты». Центр создан в соответствии с решением Ученого совета Университета №4 от 27.12.2016г, приказом ректора Университета №32/130 от 07.02.2017 года.

### **1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности**

Общее руководство Центром осуществляется Научным руководителем, назначаемым на должность приказом ректора при его согласии, а административное управление Центром осуществляет Руководитель, назначенный на должность приказом ректора при его согласии.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения**

Высшее профессиональное образование и стаж научно-исследовательской работы по направлениям деятельности Центра не менее 5 лет.

### **1.4 Порядок замещения руководителя структурного подразделения в период его отсутствия**

В период временного отсутствия (командировка, отпуск или болезнь) руководителя Центра, его обязанности исполняет заместитель руководителя Центра или один из сотрудников, назначенный временно исполняющим обязанности руководителя Центра в порядке, установленном трудовым законодательством.


### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

### **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

	<b>НИУ МГУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»		СК М ПСП 378-2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта серии ISO 9001.

## **2 Структура и кадровый состав структурного подразделения**

### **2.1 Организационная структура**

Организационная структура Центра представлена в Приложении А настоящего положения.

### **2.2 Кадровый состав структурного подразделения**

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат формируется из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), научных работников, административно-управленческого персонала (АУП) и инженерно-технического персонала.

Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителем Центра.

Приём на должности научно-педагогических работников Центра осуществляется на основании конкурсного отбора и утверждения в соответствии с порядком установленным в Университете.

Для выполнения работ по хозяйственным договорам возможно привлечение работников других подразделений Университета из числа профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, инженерно-технического персонала с их согласия на условиях заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору или на иных условиях в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **3 Основные задачи структурного подразделения**


Основными задачами Центра являются:

- Разработка национальных и адаптация международных «Зеленых стандартов»;
- выполнение проектов направленных на обеспечение экологической безопасности строительства;
- оказание образовательных и консалтинговых услуг по указанным направлениям, в том числе, с целью реализации Политики руководства Университета в области качества.

## **4 Функции структурного подразделения**

В рамках поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

- Размещение на электронном сайте Университета общей информации о

	НИУ МГСУ НОЦ «Зеленые стандарты»		СК М ПСП 378-2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 4 Всего листов 12

структуре и составе Технического комитета 366 ««Зеленые» технологии среды жизнедеятельности и «зеленая» инновационная продукция» (ТК 366), новостной хроники проведения заседаний и мероприятий;

- формирование программы разработки национальных стандартов в области деятельности ТК 366 на основании предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и / или органов власти;
- размещение разрабатываемых проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов на сайте Университета и / или рассылка их членам ТК 366 по электронной почте;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 366 по методологии стандартизации;
- организация и проведение на сайте Университета телеконференций ТК 366;
- проведение научно-исследовательских работ для разработки зеленых стандартов и в области экологической безопасности строительства, в том числе, в целях организации процесса подготовки магистров, аспирантов, докторантов, а также переподготовки специалистов по профилю проводимых исследований;
- разработка экологических норм и правил для выполнения проектных, конструкторских, исследовательских и иных работ при строительстве, реконструкции, модернизации зданий и сооружений;
- формирование и реализация новых систем, методов и форм образовательной деятельности, разработка предложений и оптимизация образовательных стандартов, программ, учебников и учебных пособий нового поколения, перспективных направлений специализации, обеспечивающих принципиально новый качественный уровень развития научно-образовательной системы строительной отрасли в области деятельности Центра;
- участие, а также организация научных мероприятий (конференций, семинаров, конгрессов и т.п.) на национальном, отраслевом и внутривузовском уровне;
- обеспечение развития издательской деятельности, включая издание монографий, учебников, учебных пособий, статей и сборников научных трудов и докладов сотрудников Центра;
- сотрудничество с научно-образовательным сектором зарубежных вузов в установленном в Университете порядке по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями в рамках направления работы Центра.


## **5 Права и обязанности работников структурного подразделения**

### **5.1 Права работников структурного подразделения**

Общее руководство Центром осуществляет Научный руководитель, а административное управление Центром осуществляет Руководитель.

Научный руководитель Центра имеет право:

- осуществлять, в установленном порядке, научную, научно-исследовательскую, образовательную, консалтинговую и иную деятельность, предусмотренную лицензиями, выданными Университету;
- организовывать проведение симпозиумов, конференций и семинаров в пределах своей компетенции;
- осуществлять, в установленном порядке, издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения своей продукции с

	<b>НИУ МГУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»	СК М ПСП 378-2017
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 5 Всего листов 12

соблюдением действующих в Университете правил;

- требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- в установленном порядке представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления Центром;

- требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- вносить руководству Университета представления на поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Центра;

- предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов Центра;

- подавать заявки от Центра на необходимое оборудование и услуги других организаций.

Руководитель Центра имеет право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра в порядке, установленном в Университете;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществлять руководство всей текущей деятельностью Центра, включая финансово-хозяйственную;

- организовывать прием сотрудников по трудовым договорам в соответствии со штатным расписанием Центра;

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров;

- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации Центра.

## 5.2 Обязанности работников структурного подразделения


Работники Центра обязаны:

- обеспечивать деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением;

- выполнять решения Научно-технического и Ученого советов Университета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;

- разрабатывать документы стратегического и текущего планирования по направлению деятельности Центра;

- разрабатывать и реализовывать программы и проекты по направлениям

	<b>НИУ МГСУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»	СК М ПСП 378-2017
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 12

деятельности Центра;

- выдерживать критерии для научных работников: публикации, участие в конференциях, в образовательной деятельности др.
- проходить повышения квалификации, организованную Центром;
- вести документацию Центра в соответствии с требованиями менеджмента и качества.

## **6 Ответственность**

Работники структурного подразделения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

## **7 Конфиденциальность информации**

Руководитель Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.


## **8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета**

8.1. Основные принципы взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами. Руководители структурных подразделений Университета, которым подчинены участники проектов и программ, получает все входящие и исходящие из их подразделения материалы, касающиеся проектов и программ, и при необходимости визируют их.

8.2. Координацию научно-исследовательской, образовательной и прочих видов деятельности Центр осуществляет через Управление научной политики Университета (УНП).

8.3. Организацию заключения хозяйственных договоров, выполняемых Центром, и контроль над их исполнением осуществляет Научно-техническое управление

	<b>НИУ МГСУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»		СК М ПСП 378-2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Университета (НТУ).

8.4. Финансовая деятельность Центра по хозяйственным договорам осуществляется в установленном порядке через НТУ.

## **9 Организация деятельности**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**


Научный руководитель Центра определяет стратегию, круг вопросов, способствует продвижению и заключению договор, осуществляет представительскую функцию, согласовывает план-график мероприятий подразделения на год, разработанный Руководителем Центра, перед утверждением проректором по направлению деятельности. Руководитель Центра доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Научный руководитель совместно с руководителем Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

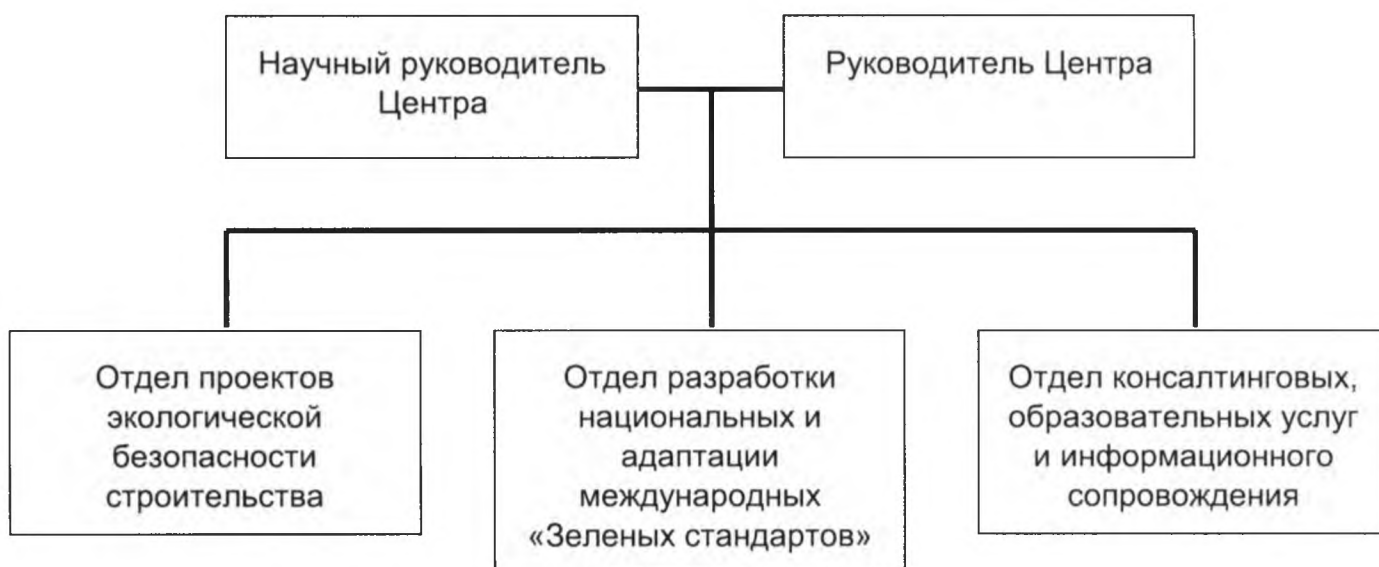
### **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения**

Руководители отделов, секторов, групп и т.д. предоставляют материалы о своей деятельности научному руководителю Центра. Руководитель Центра один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения проректору по направлению деятельности, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	<b>НИУ МГСУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»	СК М ПСП 378-2017
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 8 Всего листов 12

## Приложение А

### Организационная структура Научно-образовательного центра «Экологическая безопасность, «зелёные» стандарты и технологии»






## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о НОЦ "Зелёные стандарты""

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	20.03.2017	
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	22.03.2017	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	20.03.2017	
Проректор (АХД, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	21.03.2017	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	20.03.2017	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	21.03.2017	
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	23.03.2017	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	23.03.2017	

Проект документа вносит:


Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-образовательный центр "Экологическая безопасность, "зелёные" стандарты и технологии"	Исполняющий обязанности руководителя	Бенуж Андрей Александрович	14.02.2017

	<b>НИУ МГУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»		СК М ПСП 378-2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">           В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации         </div>		—	—	07.03. 2019	<i>Мухом.</i>



	<b>НИУ МГУ</b> НОЦ «Зеленые стандарты»	СК М ПСП 378-2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 12

**Резерв**